

POLITICA AZIENDALE

per la qualità, per l'ambiente, per la salute e sicurezza dei lavoratori, per la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, per la privacy

Politica aziendale e Sistema di gestione integrato

L'ASIU S.p.A., consapevole dell'importanza di garantire la tutela ed il rispetto dell'ambiente, l'erogazione di servizi e prodotti "efficaci" ed "efficienti", adeguati livelli di salute e sicurezza delle persone sui luoghi di lavoro nonché dell'importanza di operare secondo virtuosi modelli di condotta ha adottato un sistema di gestione integrato che persegue il miglioramento continuo e permette il conseguimento degli obiettivi prefissati mediante l'implementazione di azioni pianificate e regolamentate.

Obiettivi per la qualità, per l'ambiente, per la salute e sicurezza dei lavoratori, per la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, per la privacy

Il sistema di gestione integrato prevede che siano costantemente pianificati, perseguiti, misurati, riesaminati, adeguati e raggiunti i seguenti obiettivi:

- Fornire servizi e prodotti ripetibili e conformi ai requisiti del cliente ed alla normativa applicabile.
- Prevenire l'inquinamento e ridurre gli impatti ambientali correlati alle attività ed ai processi aziendali garantendo l'osservanza delle prescrizioni legali applicabili e degli altri impegni sottoscritti dall'azienda in merito al rispetto dell'ambiente.
- Assicurare a tutto il personale aziendale un ambiente di lavoro idoneo, attrezzature adeguate nonché un modello organizzativo efficace per lavorare in modo sicuro garantendo l'osservanza delle prescrizioni legali applicabili in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Garantire la protezione dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".
- Operare secondo modelli di condotta ispirati da principi e valori quali la trasparenza, la chiarezza, l'affidabilità e la credibilità nel rispetto della normativa vigente in materia di "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche".
- Soddisfare sempre le esigenze del cliente cercando di superare le sue aspettative.
- Ricercare la completa e crescente soddisfazione delle parti interessate interne ed esterne.
- Migliorare continuamente l'efficacia e l'efficienza del Sistema di gestione integrato e delle prestazioni aziendali.
- Accrescere con continuità le conoscenze, le competenze ed il livello di consapevolezza dei propri collaboratori.
- Migliorare le relazioni ed i rapporti con il territorio di riferimento (cittadini, amministrazioni, imprese, parti interessate, ecc.).

Impegni della Direzione

Quanto sopra mediante:

- La definizione, la documentazione, l'attuazione ed il miglioramento continuo di un sistema di gestione integrato.
- L'individuazione ed il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e degli altri impegni sottoscritti dall'azienda in relazione ai processi ed attività aziendali con particolare attenzione ai requisiti ambientali e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- La corretta gestione delle risorse umane e lo sviluppo della professionalità e delle competenze dei propri collaboratori attraverso continue attività di formazione, addestramento ed aggiornamento.
- La corretta gestione delle attrezzature, degli impianti e delle infrastrutture e la ricerca e l'applicazione delle tecnologie più idonee.
- La chiara definizione di ruoli, responsabilità ed autorità all'interno dell'organizzazione.
- La diffusione all'interno dell'azienda, nonché presso i collaboratori esterni, della consapevolezza che il rispetto dell'ambiente, la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, la qualità dei servizi erogati, la soddisfazione del cliente e delle parti interessate, modelli di condotta corretti e la tutela della privacy devono essere associati a qualunque attività svolta.
- La diffusione e condivisione a tutti i livelli gerarchici aziendali della presente Politica Aziendale.
- La determinazione ed il controllo di tutti i processi aziendali nonché degli aspetti e impatti ambientali, dei pericoli e rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori e degli aspetti di responsabilità amministrativa e di privacy ad essi associati.
- L'identificazione delle esigenze e delle aspettative sia esplicite che implicite del cliente e la misurazione del suo livello di soddisfazione.
- La progettazione, la pianificazione, l'erogazione ed il controllo di servizi e prodotti conformi a quanto richiesto dal cliente e prescritto dalla normativa vigente, valutando anche aspetti ambientali, di sicurezza, di responsabilità amministrativa e di privacy.

POLITICA AZIENDALE

per la qualità, per l'ambiente, per la salute e sicurezza dei lavoratori, per la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, per la privacy

- La valutazione sistematica della prestazione aziendale in termini di qualità erogata, di rispetto dei parametri ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro e di rispetto delle prescrizioni legislative applicabili che consenta di pianificare e di attuare azioni di miglioramento continuo.
- La corretta gestione della documentazione del sistema di gestione integrato e delle relative registrazioni.
- La continua ricerca di rapporti di reciproco beneficio con i fornitori e la tenuta sotto controllo degli approvvigionamenti anche in relazione ad aspetti ambientali e di salute e sicurezza dei lavoratori nel rispetto della legislazione applicabile.
- La corretta gestione della comunicazione interna tra i differenti livelli e le diverse funzioni aziendali e di quella esterna alle parti interessate.
- La rilevazione delle non conformità reali e potenziali e l'esame delle loro cause in modo da attuare idonee azioni risolutive che consentano di prevenire le non conformità stesse.
- L'individuazione delle potenziali situazioni di emergenza e dei potenziali incidenti che possono avere un impatto sull'ambiente e/o sulla salute e sicurezza del personale e di soggetti esterni al fine di poterle fronteggiare efficacemente e attuare la necessarie azioni per la loro prevenzione.
- La pianificazione e l'esecuzione di verifiche ispettive interne.
- Il riesame periodico da parte della Direzione del Sistema di Gestione, della Politica aziendale, degli obiettivi prefissati e delle scelte strategiche che ne permettono il conseguimento.
- La verifica periodica, da parte di ispettori dell'Organismo di Certificazione, circa la conformità del sistema di gestione per la qualità e per l'ambiente.

Data: 02/12/2011